

Subjekt v zriad'ovateľskej pôsobnosti NSK	Interný dokument č. 2b/2017	„Harmónia“, ZSS Horné Štitáre
Verzia: 02 Výtlačok č.: 01	Domáci poriadok Prevádzka Radošina	Účinnosť: 12.04.2017

**Domáci poriadok**  
**Prevádzka Radošina**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. M. Dušová	ved. soc. úseku	10.04.2017	X/
Schválil:	Ing. F. Zaťko	riaditeľ ZSS	10.04.2017	Z/

## **Článok I.**

### **Účel vydania**

Účelom vydania tohto domáceho poriadku je poskytnúť, v súlade so Zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zrozumiteľnou formou informácie pre zabezpečenie harmonického spolunažívania a spokojného života v zariadení každej fyzickej osobe – prijímateľovi sociálnej služby (ďalej PSS ) a zamestnancom zariadenia.  
Domáci poriadok bol vopred prerokovaný so zamestnancami zariadenia a PSSS, o čom je písomný záznam.

## **Článok II.**

### **Základné ustanovenia**

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, v súlade s Etickým kódexom bez ohľadu na pôvod, farbu pleti, rasu, etnickú príslušnosť, národnosť, jazyk, vek, pohlavie, rod, sexuálnu orientáciu, zdravotný stav, vierovyznanie, politické presvedčenie, manželský a rodinný stav, sociálno-ekonomický status a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.  
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení podporuje dôstojnosť, práva, slobody a prirodzené vzťahy PSS. Sociálna služba sa mu poskytuje za účelom podpory sociálneho začlenenia a umožnenia žiť spôsobom, ktorý je v spoločnosti a v jeho prirodzenom prostredí bežný s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov, v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí. Byť PSS neznamená nič zlé, negatívne, dehonestujúce, či degradujúce ľudský a sociálny status osoby.

## **Článok III.**

### **Začatie poskytovania sociálnej služby**

Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby sa stáva PSS dňom začatia poskytovania sociálnej služby v zariadení v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.  
Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby má možnosť, pri začatí poskytovania sociálnej služby, do zariadenia si doniesť okrem ošatenia a základných hygienických potrieb aj predmety osobného charakteru.

Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby prijíma vedúci/a sociálneho úseku, sociálny/a pracovník/čka , vedúci/a zdravotného úseku a službukanajúci zdravotný personál.

Vedúci/a zdravotného úseku a zdravotný personál pri prijímaní do zariadenia získavajú od žiadateľa, prípadne od sprevádzajúcej osoby, ak žiadateľ so zreteľom na svoj zdravotný stav nie je schopný tieto informácie poskytnúť, základné zdravotné údaje.

Sociálny/a pracovník/čka sprevádza už PSS na jeho izbu, zoznámi ho so spolubývajúcimi a ostatnými PSS, ktorí sú už vopred informovaní o jeho nástupe. Ďalej sociálny/a pracovník/čka oboznámi nastupujúceho PSS s prostredím zariadenia, s hygienickými a spoločenskými miestnosťami a domácim poriadkom zariadenia.

Sociálny/a pracovník/čka informuje nového PSS o denných činnostiach v zariadení a o ponuke, pracovných, duchovných a voľnočasových aktivít v zariadení s dôrazom na dobrovoľnosť zúčastňovania sa daných aktivít no so zreteľom na adaptáciu , socializáciu a zdravotný stav PSS. Sociálny/a pracovník/čka zoznámi PSS s kľúčovým pracovníkom, ktorý ho bude sprevádzať procesom adaptácie a individuálneho plánovania PSS má možnosť v priebehu poskytovania sociálnej služby zmeniť kľúčového pracovníka podľa osobných preferencií.

Kľúčový pracovník informuje PSS o jeho právach a povinnostach vyplývajúcich so Smernice o ochrane a dodržiavaní základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby a Etického kódexu s rešpektovaním práv iných užívateľov služieb a pracovníkov.

## **Článok IV.**

### **Ubytovanie**

Ubytovacie priestory zariadenia v prevádzke Radošina sa nachádzajú v ubytovacom pavilóne rodinného typu, kde je ubytovaných spolu podľa kapacity 11 PSS.

Pri ubytovaní PSS sa prihlada na jeho zdravotný stav a na ďalšie okolnosti (ubytovanie súrodencov a pod.). V priebehu poskytovania sociálnej služby v odôvodnených prípadoch môže prísť k zmene v ubytovaní (choroba, nevychádzanie si so spolubývajúcim a pod.) O zmene v ubytovaní, aj na podnet PSS, rozhodne riaditeľ zariadenia, vedúci/a zdravotného úseku a vedúci/a sociálneho úseku.

V zariadení sa neodporúča prechovávať nebezpečné predmety, chemikálie, veci hygienicky škodlivé alebo veci vzbudzujúce odpór v súlade s internými smernicami bezpečnostného charakteru.

Stavebné úpravy a zásahy v ubytovacích priestoroch sa vykonávajú až po súhlase riaditeľa zariadenia.

PSS neposkytujú ubytovanie iným fyzickým osobám v obytnej jednotke.

Izba je vybavená základným nábytkom. Vybavenie izby si PSS doplniť vlastnými drobnými predmetmi ako sú napr. sošky, fotografie, kvetiny a pod.

V zariadení sa odporúča nočný odpočinok v čase od 22.00 do 6.00 PSS má aj po 22.00 hod možnosť sledovať TV, ale tak aby nerušil ostatných užívateľov sociálnej služby.

## **Článok V.**

### **Stravovanie**

Stravovanie v Radošina je riešené formou dodávateľskej zmluvy ,ktorá je spravidla uzatváraná na jeden rok. Strava je pripravovaná podľa jedálneho lístku v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek, v súlade s platnými právnymi normami a platným Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Zariadenie zabezpečuje PSS celodenné stravovanie, za čo sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera v prípade diabetickej stravy. PSS pri začatí poskytovania sociálnej služby písomne vyjadrí, aké druhy jedál si želá odoberať. V priebehu poskytovania sociálnej služby môže PSS kedykoľvek zmeniť druhy odoberaných jedál. Písomne vyjadrenie o zmene odoberaných jedál doručí vedúcemu/cej sociálneho úseku najneskôr desať dní pred želanou zmenou.

Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.

Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôsobiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti požiadaviek PSS s prihliadnutím na výšku stravnej jednotky.

Užívatelia sociálnej služby majú možnosť podávať pripomienky a návrhy ku kvalite, zloženiu a pestrosti stravy prostredníctvom zdravotného personálu.

Zdravotný úsek z dôvodu podávania liekov a vzhľadom k zdravotnému PSS odporúča podávanie stravy v nasledujúcom časovom rozvrhu:

Raňajky : 7,30 hod.

Desiata : 9,30 hod.

Obed : 11,30 hod.

Olovrant : 14,30 hod.

1. večera : 17,30 hod.

2. večera : 19,30 hod

Pri stravovaní je akceptovaná autonómia a slobodné rozhodnutie PSS, kde sa budú stravovať. Avšak zamestnanci zariadenie podporujú socializáciu PSS pri spoločnom stravovaní v spoločnej jedálni.

Ak si to zdravotný stav PSS vyžaduje, strava sa donáša priamo k lôžku.

## **Článok VI.**

### **Dodržiavanie hygienických zásad**

PSS sa môžu podľa svojich schopností zapojiť do upratovania (napr. vetranie izieb, prevliekanie posteľnej bielizne, polievanie izbových kvetín, utieranie prachu a pod.) dodržiavajú čistotu nielen v izbe, ale v celom zariadení, vrátane exteriéru zariadenia, čo je súčasťou rozvoja pracovných zručností PSS.

V skrinkách, ani na žiadnom mieste v ubytovacích a spoločných priestoroch nie je dovolené skladovať potraviny podliehajúce skaze.

PSS a zamestnanci zariadenia dodržiavajú zásady osobnej hygiény, čistoty šatstva, bielizne a obuvi.

Odev a obuv sa do skrine odkladá len po dôkladnom vyčistení.

Osobná bielizeň sa vymieňa podľa potreby PSS má možnosť odovzdať znečistenú bielizeň ihneď k vypraniu. Pranie osobnej bielizne, žehlenie a údržbu bielizne zabezpečuje pracovníčka priamo v zariadení.

V prípade, že PSS nedodržiava základné hygienické návyky a tým ohrozí svoje zdravie a zdravie ostatných (napr. skladuje zhniaté a plesnivé potraviny, spôsobuje zápach z obytnej miestnosti), umožní zdravotnému personálu uskutočniť za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca kontrolu a odstránenie hygienicky nevhodujúcich predmetov.

PSS umožní zdravotnému personálu a upratovačkám vykonáť úkony súvisiace s dodržiavaním hygienických zásad.

PSS sa kúpe, resp. sprchuje podľa potreby avšak v rámci dodržiavania hygienických zásad najmenej 1x týždenne.

## **Článok VII.**

### **Ochrana zdravia, života a majetku**

PSS upozorní zamestnancov na škodu a riziko, ktoré by mohli vzniknúť zariadeniu, užívateľom sociálnych služieb alebo iným osobám tak, aby mohli byť konané kroky k jej odvráteniu.

PSS chráni a šetrí majetok zariadenia, ak dôjde k poškodeniu alebo zničeniu inventára a iných súčastí zariadenia a to úmyselné alebo aj z nedbanlivosti, potom škoda musí byť nahradená v plnej výške užívateľom, ktorý túto škodu spôsobil. Ak škodu spôsobili viacerí PSS, zodpovedajú za ňu podľa svojej účasti na spôsobení škody.

O miere zavinenia a náhrade škody rozhodne riaditeľ na návrh škodovej komisie zriadenej v zariadení.

V súlade s § 6 ods. 4 zákona o sociálnych službách má prijímateľ sociálnej služby právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Zamestnanci dodržiavajú požiarne-bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadia.

Užívanie alkoholických nápojov v ZSS sa neodporúča, nakoľko je vážnou kontraindikáciu v medikácii psychiatrických diagnóz u väčšiny PSS.

Zamestnanec zariadenia má právo vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti PSS po zaklopaní a súhlase PSS.

Poverený zamestnanec má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva aj bez súhlasu PSS, ktorej sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku PSS, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo na ochranu majetku zariadenia.

Za bezpečnosť a ochranu zariadenia v čase nočného odpočinku zodpovedá službukonajúci zamestnanec. O mimoriadnej vzniknutej situácii sú zamestnanci povinní neodkladne informovať riaditeľa zariadenia a vyhotoviť o situácii písomný záznam.

Počas nariadenia karantény Regionálnym úradom verejného zdravotníctva je zakázaný vstup akýmkoľvek návštevám, zákaz vychádzok a obmedzenie vzájomných návštev v rámci zariadenia. Mimo karantény je pohyb povolený.

Budova zariadenia sa bezpečnostných dôvodov zatvára o 21.00 hod a otvára sa ráno o 6.00 hod. PSS, ktorý príde do zariadenia po 21.00 hod., zazvoní na zvonček umiestnený pri hlavných vchodových dverách.

Cudzie osoby sa počas noci v zariadení nezdržiajajú.

## **Článok VIII.**

### **Vzťahy, rodina a komunita**

PSS majú vytvorené podmienky na osobný, telefonický, písomný a elektronický kontakt s rodinou a komunitou. Majú právo prijímať návštevy počas celého dňa, pokiaľ tým nebudú rušení ostatní PSS.

PSS prijímajú návštevy v priestoroch na to určených, alebo priamo v izbách.

Každý návštevník sa pri vstupe zapíše do knihy návštev, ktorá je umiestnená v ambulancii. Do knihy návštev sa zapisuje príchod a odchod návštevy.

Návštevy nerušia pokoj, poriadok a rešpektujú súkromie PSS a pokyny službukonajúceho personálu.

Zákaz návštev môže vyhlásiť aj riaditeľ zariadenia po nariadení ošetrujúceho lekára z dôvodu zabránenia prenosu ochorenia alebo z vážnych bezpečnostných a technických príčin.

Oznámenie o zákaze návštev sa umiestni na vchodových dverách do zariadenia, ako i na webovej stránke zariadenia.

Poštové zásielky, balíky odovzdávajú PSS spravidla zamestnanci zdravotného úseku, ktorí rešpektujú právo PSS na listové tajomstvo.

PSS sa behom dňa môžu voľne pohybovať v areáli zariadenia i mimo neho.

## **Článok IX.**

### **Podmienky dočasnej neprítomnosti v zariadení**

PSS má nárok na prerušenie poskytovania sociálnej služby. O prerušenie poskytovania sociálnej služby žiada PSS, alebo jeho zákonný zástupca prostredníctvom Formuláru o dočasnom prerušení poskytovania sociálnej služby.

Sociálna pracovníčka eviduje dočasné prerušenie poskytovania sociálnej služby PSS.

Vyučtovanie prerušenia poskytovania sociálnej služby bližšie špecifikuje Zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

## **Článok X.**

### **Návrhy a sťažnosti užívateľov sociálnej služby**

PSS môžu za účelom zlepšenia celkového života v zariadení podávať návrhy a pripomienky prostredníctvom Výboru klientov na pravidelných stretnutiach s riaditeľom zariadenia a vedúcimi úsekov.

Sťažnosti rieši zariadenie v zmysle platných právnych predpisov, podrobnosti upravuje platná Smernica o sťažnostiach.

## **Článok XI.**

### **Porušovanie Domáceho poriadku**

PSS dodržiava ustanovenia Domáceho poriadku.

Za porušovanie Domáceho poriadku sa považuje predovšetkým :

- slovné, prípadne fyzické napádanie ostatných PSS a zamestnancov;
- ak sa PSS opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámi určenému zamestnancovi predpokladaný čas mimo zariadenia;
- PSS hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie.

Ak PSS neustále porušuje zásady Domáceho poriadku postupuje sa v zmysle platnej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

## **Článok XII.**

### **Ukončenie pobytu**

PSS ukončí poskytovanie sociálnej služby v súlade s uzavretou Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.

## **Článok XIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

Riaditeľ zariadenie oboznámi s domácim poriadkom vedúcich pracovníkov a tí svojich podriadených pracovníkov.

Sociálny/a pracovník/čka oboznámi s domácim poriadkom každého PSS pri začatí poskytovania sociálnej služby.

Originál domáceho poriadku sa nachádza u riaditeľa zariadenia, kópia na vývesnej tabuli v prevádzke Radošina.

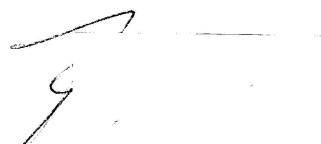
Domáci poriadok je tiež uverejnený na webovej stránke zariadenia.

Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňa 12.04.2017

Vydaním tohto domáceho poriadku sa ruší domáci poriadok účinný od 01.01.2013.

V Horných Štitároch, 10.04.2017

Ing. František Zaťko  
Riaditeľ „Harmónia“, ZSS Horné Štitáre



Príloha : Kópia prezenčnej listiny z porady zamestnancov konanej dňa 11.04.2017