

## ZMLUVA O MLČANLIVOSTI A O OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „OBZ“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

### Prevádzkovateľ:

Názov: "HARMÓNIA", Zariadenie sociálnych služieb Horné Štitáre  
Sídlo: Horné Štitáre 61, Horné Štitáre 95603  
IČO: 42119391  
Zastúpená: konateľom: Ing. František Zaťko  
E-mail: domovhs@harmoniazss.sk  
Telefónne č.: +421 38 538 8127

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

### Príjemca:

Obchodné meno: **PC-COM, s.r.o.**  
Sídlo: Stredánská 2732, 955 01 Topoľčany  
IČO: 36 549 410  
Zapísaná v : Živnostenskom registri, vložka č.13478/N  
Zastúpená: konateľ – Štefan Šipek

(ďalej len „príjemca“)

E-mail: pccom@bestnet.sk

Telefónne č.: 0905 719 593

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

## Článok

### Úvodné ustanovenie

- 1.1 Prevádzkovateľ a príjemca uzatvorili spolu *Dohodu o poskytovaní služieb v oblasti informačnej techniky, správy hardware a software a s tým súvisiacich služieb*, súčasťou ktorej je aj možnosť využívať technické a odborné poradenstvo, v rámci ktorého sa príjemca má možnosť oboznámiť s osobnými údajmi prevádzkovateľa.
- 1.2 Zmluvné strany si uvedomujú a berú na vedomie, že v rámci realizácie vzájomnej obchodnej spolupráce môžu byť príjemcovi poskytnuté, sprístupnené dokumenty, doklady, informácie alebo akékoľvek záznamy či už v elektronickej alebo listinnej podobe, ktoré môžu obsahovať osobné údaje, obchodné tajomstvo, daňové tajomstvo, bankové tajomstvo, lekárske tajomstvo alebo iné údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných právnych predpisov (ďalej len „dôverné informácie“).
- 1.3 Vzhľadom na skutočnosť, že prevádzkovateľ je podľa NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“) povinný zabezpečiť náležitú, primeranú ochranu

a bezpečnosť osobných údajov, ktoré spracúva, je potrebné upraviť si vzájomné práva a povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií.

## **Článok II**

### **Predmet zmluvy**

- 2.1 Prijemca je povinný v prípade styku s dôvernými informácií, či už formou oboznámenia, vzhľadnutia, obdržania v listinnej alebo elektronickej podobe, dané dôverné informácie chrániť pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
- 2.2 Z týmto účelom je príjemca povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä:
- a) pseudonymizáciu a šifrovanie údajov,
  - b) zabezpečenie trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania údajov,
  - c) proces obnovy dostupnosti údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
  - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania údajov.
- 2.3 Prijemca je tiež povinný:
- a) spracúvať dôverné informácie len na účel, pre ktorý mu boli údaje poskytnuté a na základe pokynov prevádzkovateľa,
  - b) neodovzdať, nesprístupniť tretej osobe poskytnuté údaje, neumožniť, nepovolíť ich kopírovanie, rozmnožovanie alebo distribúciu bez písomného súhlasu prevádzkovateľa,
  - c) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať dôverné informácie podľa tejto zmluvy zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
  - d) vykonať primerané bezpečnostné opatrenia v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov,
  - e) v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby,
  - f) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania dôverných informácií na základe rozhodnutia prevádzkovateľa dôverné informácie vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a bezpečne vymazať alebo skartovať existujúce kópie, ktoré obsahujú údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto dôverných informácií,

g) poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa tejto zmluvy a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany dôverných informácií a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

2.4 Pri spracúvaní dôverných informácií neautomatizovaným spôsobom (v papierovej podobe) je potrebné najmä:

- zachovávať obozretnosť pri podávaní dôverných informácií, pred návštevníkmi alebo inými neoprávnenými osobami,
- neponechávať dôverné informácie voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach a pod.,
- odkladať listinné materiály obsahujúce dôverné informácie na určené uzamykateľné miesto a neponechávať ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),
- v prípade tlače dokumentov obsahujúcich dôverné informácie zabezpečiť, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi nepoučená neoprávnená osoba; tieto tlačené materiály musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté poučenou osobou a uložené na zabezpečené uzamykateľné miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov,
- nadbytočné a chybné dokumenty sa bez zbytočného odkladu zlikvidujú skartovaním,
- uzamkať kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná poučená oprávnená osoba.

2.5 Pri spracúvaní dôverných informácií prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania (v elektronickej podobe) je potrebné najmä:

- informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňovať iba v uzamykateľných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je poučená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi dôverné informácie,
- dbať na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
- dôsledne dodržiavať pravidlá ochrany prístupových práv,
- dátové nosiče obsahujúce dôverné informácie musia byť uložené v šifrovanej forme, pričom je možné šifrovať dátový nosič napr. externý disk alebo je možné šifrovať samotné súbory na ňom,
- pri prenose chránených skutočností prostredníctvom počítačových sietí (napr. internet) je nevyhnuté šifrovať prenos týchto údajov.

2.6 Prijemca je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje GDPR, zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná.

2.7 Prijemca je povinný oznámiť prevádzkovateľovi porušenie ochrany dôverných informácií bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel.

**Článok III.**  
**Spracúvanie dôverných informácií pod dohľadom príjemcu**

- 3.1 Príjemca a každá osoba konajúca za príjemcu, ktorá má prístup k dôverným informáciám, môže spracúvať tieto údaje len na základe pokynov a na zodpovednosť príjemcu a musí byť náležite poučená a zaviazaná povinnosťou mlčanlivosti.

**Článok IV.**  
**Závazok mlčanlivosti**

- 4.1 Príjemca sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a dôverných informáciách, s ktorými príde do styku, či už formou oboznámenia, vzhliadnutia, obdržania v listinnej alebo elektronickej podobe v súvislosti s plnením úloh vyplývajúcich z dohody o poskytovaní služieb. Povinnosť mlčanlivosti o spracúvaní údajov podľa tejto dohody trvá aj po zániku tejto dohody bez časového obmedzenia.
- 4.2 Povinnosť mlčanlivosti však neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

**Článok V.**  
**Zodpovednosť za porušenie povinností**

- 5.1 Prevádzkovateľ týmto poučuje príjemcu, že porušením niektorých z podmienok tejto zmluvy vyplývajúcich zo zákona o ochrane osobných údajov môže:
- naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 104 ods. 2 písm. a) až e) zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
  - v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 *Poškodenie a zneužitie záznamu na nosiči informácií* a § 374 *Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi* zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
  - byť zodpovedný za škodu spôsobenú nezákonným spracúvaním dôverných informácií.

**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo rušiť len písomným dodatkom odsúhlaseným a podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.3 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.

- 6.4 Informácie týkajúce sa tejto zmluvy si zmluvné strany budú poskytovať prostredníctvom elektronickej pošty na adresy elektronickej pošty, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán môže kedykoľvek druhej zmluvnej strane oznámiť zmenenú adresu elektronickej pošty. Oznámenie však musí byť urobené písomne doporučeným listom alebo elektronicke na adresu elektronickej pošty uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Poštou alebo kuriérom zasielané písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy svojho sídla uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že takúto písomnosť nebude možné vinou zmluvnej strany, ktorej je písomnosť určená, tejto zmluvnej strane doručiť, platí, že k doručeniu došlo dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi.
- 6.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že elektronická komunikácia prostredníctvom elektronických prostriedkov štandardne nemusí zaručovať dôvernú prenosnosť údajov. Zmluvné strany preto berú na vedomie, že v prípade prenosu tzv. citlivých údajov, ako sú osobné údaje, dôverné informácie, obchodné tajomstvo, prípadne iné informácie podliehajúce ochrane podľa iných právnych predpisov, majú zákonnú povinnosť používať pri prenose dát šifrovanú ochranu. Zmluvné strany použijú na šifrovaný prenos citlivých údajov vopred vzájomne dohodnutú formu.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že ak nie je v tejto zmluve ustanovené niečo iné, spravujú sa vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6.7 Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné/ neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným/ účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného/neúčinného ustanovenia.
- 6.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Horných Štitároch, dňa: 25.5.2018

Prevádzkovateľ  
**HARMÓNIA**  
Zariadenie sociálnych služieb  
956 03 HORNÉ  
-2-

Príjemca

PC-CO  
Stred  
Prevádzka  
956  
IČO